

## CRITERI E MODALITA' DI ACCESSO, PRESA IN CARICO, DIMISSIONE E TRASFERIMENTO OSPITI

**Emesso dalla Direzione Generale**

**IL DIRETTORE GENERALE  
FARIDA COLOMBO**

**Data di emissione 11.07.2022**

**Rev. 01 – 09.03.2023**

### INDICE:

1. SCOPO	Prima emissione
2. RESPONSABILITA'	Rev. 01
3. DESTINATARI	Prima emissione
4. MODALITA' DI ACCESSO	Rev. 01
5. PRESA IN CARICO	Rev. 01
6. DIMISSIONI	Prima emissione
7. TRASFERIMENTO	Prima emissione
8. INDICAZIONI OPERATIVE	Prima emissione

#### 1. SCOPO

Il presente protocollo operativo fornisce istruzioni sui criteri e le modalità di accesso, la presa in carico, dimissioni o trasferimento degli ospiti della R.S.A..

Non viene contemplato il caso di trasferimento interno dalla R.S.A. verso un'altra unità d'offerta facente capo alla Fondazione non avendo quest'ultima altre unità di offerta residenziale.

#### 2. RESPONSABILITA'

La responsabilità della stesura, dell'aggiornamento e della diffusione del protocollo è del Direttore Generale.

#### 3. DESTINATARI

Personale Amministrativo  
Medici  
Personale infermieristico

#### 4. MODALITA' DI ACCESSO

#### 3.1 Modalità di accesso ospiti su posti a contratto

L'anziano e/o il parente devono presentarsi presso la Segreteria della Fondazione o presso l'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza per la compilazione della domanda. In questa occasione vengono informati riguardo a:

- prestazioni offerte
- condizioni per accedere alla R.s.a.
- possibilità di accedere ad altre unità d'offerta accreditate in ragione dei bisogni personali di assistenza espressi e nei limiti delle informazioni ricavabili dal sistema informatico regionale
- modalità per esprimere il consenso informato
- rette praticate e modalità per accedere a forme di integrazione economica od altri benefici.

L'assistente sociale raccoglie i dati sociali (personali, familiari, abitativi ed assistenziali) e chiede all'anziano e/o al parente di fare compilare la scheda sanitaria al medico curante dell'interessato.

Se il richiedente risiede nell'ambito della Valle Seriana esprime la propria preferenza fra le RSA dell'ambito.

Una volta ultimata la raccolta delle informazioni il futuro Ospite può essere invitato ad effettuare una visita presso la Direzione Sanitaria della RSA di preferenza per la compilazione di un'apposita scheda sanitaria.

La domanda, completa di tutti gli allegati, è inserita nell'applicativo DSP Waitnig List per l'aggiornamento della graduatoria della lista d'attesa, a cura dell'Assistente Sociale del Comune di Residenza (per gli utenti dell'ambito della Valle Seriana) o dall'ufficio amministrativo della R.S.A.

La graduatoria della lista d'attesa è l'insieme di quattro classifiche così come stabilito dal regolamento di ambito approvato da tutte le RSA aderenti al regolamento di ambito. La classifica viene compilata rispettando la seguente sequenza e priorità:

- residenti nel Comune di Nembro: 6.000 punti (il presente requisito è ritenuto soddisfatto dall'anziano che risiede nel Comune di Nembro alla data di presentazione della domanda);
- Residenti nei Comuni dell'ambito privi di R.S.A.: 4.000 punti
- Residenti in provincia di Bergamo: 180 punti
- Residenti fuori provincia di Bergamo: 100 punti.

L'ordine di inserimento per i residenti nei Comuni del distretto è definito da un punteggio di priorità che viene assegnato dal CUP in base ai seguenti criteri:

- il punteggio totale è dato per il 60% dalla valutazione sanitaria e per il 40% dalla valutazione sociale;
- per stabilire l'ordine degli iscritti delle cinque classifiche si sommano il punteggio dato dalla categoria Sospia sanitaria (da 1 a 8) e il punteggio dato dalla somma dei punti della valutazione sosia sociale;
- il punteggio massimo dell'iscritto che possiede tutti i requisiti è di punti 1000;
- a parità di punteggio si prende in considerazione l'ordine cronologico di arrivo della domanda.

In caso di chiamata, l'anziano o chi per esso può riservarsi 24 ore di tempo per accettare l'ingresso o rinunciarvi definitivamente o temporaneamente. La rinuncia temporanea può essere espressa fino ad un massimo di tre volte; superate tali possibilità l'interessato viene eliminato dalla graduatoria.

Qualora un anziano nembrese accettasse l'ingresso in un'altra struttura in attesa del ricovero a Nembro, viene cancellato dalla lista CUP ma rimane comunque in una ns. lista d'attesa ("lista parallela"), stilata in ordine di gravità sanitaria in base alla classificazione SOSIA certificata dal Medico della struttura ove l'anziano è ricoverato e verificata dalla ns. Direzione Sanitaria prima dell'ingresso in questa RSA. Sono ammessi nella "lista parallela" solo gli anziani classificati nelle Classi Sosia da 1 a 6 (con maggiore gravità

sanitaria). In caso di chiamata, la rinuncia all'ingresso comporta la cancellazione definitiva dalla lista d'attesa.

Nel caso in cui si renda disponibile un posto letto, tenendo sempre presente la variabile uomo/donna, si attinge alternativamente una volta alla lista CUP e una volta alla lista degli anziani già inseriti in altre strutture e in attesa del ricovero a Nembro (lista parallela).

L'ammissione nella struttura è comunque sempre subordinata all'accertamento da parte della Direzione Sanitaria della compatibilità della patologia dell'anziano rispetto al posto disponibile.

### 3.2 Modalità di accesso ospiti su posti temporanei

Al ricovero temporaneo si accede mediante compilazione della relativa domanda, da consegnare all'Ufficio Segreteria della Fondazione. L'accettazione della domanda è subordinata alla verifica da parte della Direzione Sanitaria della R.S.A. della compatibilità delle condizioni fisico-psichiche del richiedente con l'offerta della struttura.

Nel caso in cui le domande superino la disponibilità dei posti, viene stilata una lista d'attesa in base alla data di presentazione della domanda di ricovero, sempre dando precedenza ai cittadini nembresi e di seguito ai residenti nel distretto ed infine ai residenti fuori distretto.

La caratteristica principale del servizio è la temporaneità del ricovero, ovvero la precisa definizione di una data di accoglimento e di una data di dimissione.

La durata del ricovero temporaneo è stabilita da un minimo di 15 gg. fino ad un massimo di 30 gg., prorogabili fino ad una max di 30 gg. in caso di presenza di particolari esigenze sanitarie e/o socio-assistenziali e della disponibilità di posti. Ulteriori proroghe possono essere concesse su valutazione da parte dell'équipe formata da Direttore Sanitario, Direttore Generale e Presidente.

L'accoglimento temporaneo non dà titolo preferenziale all'inserimento definitivo, l'ospite temporaneo che desidera accedere al posto definitivo mantiene la stessa posizione in lista d'attesa.

## 5. PRESA IN CARICO

### 4.1 Accettazione

L'accettazione in R.S.A. è subordinata all'espletamento di tutte le procedure per la gestione post emergenza Covid-19 previste dalla normativa in vigore. Alla data del presente aggiornamento si fa riferimento alla DGR 7758/2022, in vigore fino al 30.06.2023

Ingresso da casa: in assenza di sintomatologia l'ammissione in struttura è subordinata all'esecuzione di un tampone antigenico nelle 48 ore precedenti all'ingresso programmato. In caso di esito negativo si procede con l'accettazione, in caso di tampone positivo l'ingresso sarà rimandato a dopo la negativizzazione.

Indipendentemente dall'esito del tampone, in caso di sintomatologia suggestiva di Covid-19 l'ingresso è rimandato alla completa risoluzione dei sintomi.

Trasferimento da altra struttura: la struttura di provenienza si fa carico di eseguire un test antigenico entro le 48 ore precedenti al trasferimento, che è ammesso solo in caso di esito negativo del tampone e in assenza di sintomatologia suggestiva di Covid-19. Gli ospiti in carico alla R.S.A. Covid-19 positivi ricoverati presso strutture sanitarie potranno essere riammessi solo se, a giudizio del Direttore Sanitario della R.S.A., è possibile garantire adeguato isolamento.

## 4.2 Valutazione pre ingresso:

La Fondazione ha individuato come spazio per la visita pre-ingresso l'atrio di accesso delle ambulanze dove, prima che la persona acceda alla struttura, verificare l'assenza di condizioni di rischio in atto.

Il personale sanitario addetto alla valutazione deve fare uso appropriato dei dispositivi di protezione individuali (DPI).

La valutazione pre ingresso comprende:

- misurazione della temperatura corporea (non deve essere maggiore di 37.5°C)
- valutazione dello stato di salute generale
- visita medica, in particolare ricerca di segni e sintomi di infezione respiratoria acuta o di difficoltà respiratoria
- verifica dell'esito del tampone antigenico eseguito entro le 48 ore precedenti, in assenza esecuzione di tampone antigenico che deve risultare negativo.

L'accoglienza in struttura avverrà in modo differenziato rispetto alla situazione vaccinale del nuovo ospite:

1. Protezione immunitaria completa: somministrazione seconda dose booster, guarigione da meno di 120 gg dopo ciclo vaccinale completo, ciclo vaccinale completo o somministrazione del primo booster da più di 14 gg e meno di 120 gg:
  - Nessuna quarantena
  - Sorveglianza per 5 giorni ed esecuzione immediata di test antigenico in caso di sintomi
2. Guarigione da meno di 120 gg in assenza di pregressa vaccinazione con ciclo primario completo
  - Nessuna quarantena
  - Sorveglianza per 5 giorni ed esecuzione immediata di test antigenico in caso di sintomi
  - Programmazione dell'avvio o del completamento del ciclo vaccinale secondo le tempistiche previste, previo consenso dell'interessato o di chi ne fa le veci
3. Protezione immunitaria parziale o assente: nessuna vaccinazione, ciclo primario iniziato, ma non ancora completato, ciclo primario completato da meno di 14 gg, guarigione da più di 120 gg in assenza di pregressa vaccinazione:
  - Quarantena di 5 giorni
  - Esecuzione di test antigenico al termine della quarantena
  - Programmazione tempestiva dell'avvio o del completamento del ciclo vaccinale della somministrazione della dose booster, secondo le tempistiche previste, previo consenso dell'interessato o di chi ne fa le veci.

In caso di focolaio nella struttura, sarà cura della Direzione Sanitaria valutare l'opportunità di inserimento del nuovo ospite o rimandarlo alla chiusura del focolaio (almeno 7 gg senza nuovi casi collegati).

## 4.3 Accoglienza

Espletate le attività di valutazione, l'Ospite è accolto dall'équipe di accoglienza come da apposito protocollo.

## 6. DIMISSIONI

Le condizioni che determinano le dimissioni di un Ospite sono:

- A. Richiesta da parte del Familiare o dell'Interessato per rientro a domicilio o trasferimento in altra struttura: in questo caso il Familiare o l'Interessato dovranno darne preavviso alla Fondazione con comunicazione scritta almeno 7 gg. prima della data prevista per l'uscita ed entro la data indicata l'Ospite dovrà lasciare la R.S.A.. Nel caso in cui l'ospite lasci la struttura prima dei 7 giorni, sarà comunque dovuta la retta corrispondente ai giorni di mancato preavviso.
- B. Per scadenza periodo di degenza concordato e come da contratto sottoscritto (per i ricoveri temporanei o di sollievo)
- C. Dimissioni per volontà della Fondazione nei seguenti casi:
- Nel termine di 30 giorni dalla data di ammissione l'Ospite non risultasse idoneo alla vita comunitaria;
  - Per sopravvenute condizioni psico-fisiche che non permettano la convivenza dell'Ospite in comunità;
  - Per miglioramento psico-fisico tale da rendere inappropriata la permanenza dell'Ospite in R.S.A.; Nei suddetti casi la retta di degenza sarà dovuta sino al giorno di dimissione dell'Ospite.
  - Per ritardato o mancato pagamento della retta: in quest'ultimo caso, in ottemperanza alla normativa vigente, la Fondazione si attiverà affinché le dimissioni avvengano in forma assistita in collaborazione con il Comune di residenza e l'A.S.S.T. di riferimento, dandone comunicazione ad ATS.
- D. Per decesso dell'Ospite

## 7. TRASFERIMENTO

In caso di trasferimento presso altra struttura sociosanitaria la Fondazione si fa carico di eseguire un tampone antigienico nelle 48 ore precedenti la data prevista. Il trasferimento potrà essere effettuato solo in caso di esito negativo del test. In caso di esito positivo il trasferimento sarà effettuato solo a seguito della negativizzazione e la Direzione Sanitaria attuerà le misure di isolamento previste. La retta sarà dovuta fino al giorno dell'effettivo trasferimento.

In caso di ricovero in ospedale non verrà applicata alcuna riduzione della retta di ricovero, in quanto la Fondazione mantiene il posto letto ed il personale necessario all'assistenza, nell'eventualità di rientro immediato e non programmato.

Per gli ospiti ricoverati a tempo indeterminato il trasporto in autoambulanza sia all'andata che al rientro è a carico della Fondazione.

## 8. INDICAZIONI OPERATIVE

### Adempimenti amministrativi:

- . Svolgimento delle pratiche a livello amministrativo ed economico
- . Comunicazione interna ai vari servizi

### Documenti sanitari in caso di dimissione dalla R.S.A. e in caso di ricovero in ospedale:

Si rimanda all'istruzione operativa predisposta dalla Direzione Sanitaria.