



REGOLAMENTO RICOVERI A TEMPO INDETERMINATO

Revisione n. 5 del 31.10.2024

ARTICOLO 1

La richiesta di ricovero è gestita dall'ufficio amministrativo della R.S.A., che ha l'obbligo di aggiornare periodicamente il portale DSP Waiting List di ATS Bergamo.

La graduatoria della lista d'attesa è determinata da 4 punteggi:

- residenza del richiedente o del caregiver;
- classe SOSIA (valutazione sanitaria);
- valutazione sociale;
- età.

A parità di punteggio viene preso in considerazione l'ordine cronologico di presentazione della domanda, tenendo sempre presente la variabile uomo/donna secondo la disponibilità del posto letto.

In caso di chiamata, l'anziano o chi per esso può riservarsi 24 ore di tempo per accettare l'ingresso o rinunciarvi definitivamente o temporaneamente.

La rinuncia temporanea può essere espressa fino ad un massimo di tre volte entro sei mesi; superate tali possibilità l'interessato sarà eliminato dalla graduatoria. A seguito di rinuncia temporanea, per la successiva chiamata dovranno essere trascorsi almeno trenta giorni.

ARTICOLO 2

Qualora un anziano nembrose accettasse l'ingresso in un'altra struttura in attesa del ricovero a Nembro, se interessato, può comunque rimanere in lista d'attesa.

In caso di chiamata tuttavia, la rinuncia all'ingresso comporta la cancellazione definitiva dalla lista d'attesa.

ARTICOLO 3

Per l'ammissione in struttura potrà essere data priorità a casi di particolare gravità ed urgenza segnalati, mediante relazione scritta, dai Servizi Sociali del Comune di Nembro.

ARTICOLO 4

I Consiglieri ed ex Consiglieri, i loro genitori e coniugi, i dipendenti ed ex dipendenti con almeno 15 anni di servizio in struttura, qualsiasi sia la loro residenza al momento della presentazione della domanda d'ingresso, verranno considerati cittadini nembresi al fine dell'inserimento nella lista CUP e del pagamento della retta di ricovero.

ARTICOLO 5

L'ammissione nella struttura è comunque sempre subordinata all'accertamento da parte della Direzione Sanitaria della compatibilità della patologia dell'anziano rispetto al posto disponibile.



ARTICOLO 6

Prima dell'ingresso in struttura, l'ospite e/o i familiari devono sottoscrivere il contratto di assistenza sociosanitaria.

In caso di richiesta di posticipo dell'ingresso di giorni due rispetto alla data fissata, verrà richiesto il pagamento dell'intera retta di degenza giornaliera; per posticipi superiori a giorni due verrà richiesto, oltre al pagamento dell'intera retta di degenza giornaliera, il pagamento relativo al mancato introito del contributo regionale.

In caso di posticipo per ricovero ospedaliero, per i giorni di degenza in ospedale verrà richiesto il pagamento dell'intera retta.

ARTICOLO 7

L'assegnazione delle camere è disposta dall'equipe medica ed infermieristica, tenuto conto della disponibilità del letto nonché delle affinità esistenti con l'altro ospite che risiede nella stessa camera.

Ci si riserva il diritto di effettuare spostamenti dell'ospite nel caso in cui le condizioni di salute oppure motivi organizzativi e funzionali ne dettassero le necessità.

Ci si riserva altresì il diritto, per necessità assistenziali, di effettuare modifiche agli indumenti degli ospiti, a cura della ns. lavanderia.

ARTICOLO 8

Il pagamento della retta di degenza è dovuto in forma mensile, entro il giorno 15 del mese di riferimento, mediante procedura SEPA.

ARTICOLO 9

La retta di ricovero è omnicomprensiva dei seguenti servizi: assistenza medica, infermieristica, riabilitativa, educativa, fornitura di farmaci e ausili per incontinenti, animazione, ristorazione, servizio guardaroba e lavanderia, servizio parrucchiere per uomo e donna, barbiere, trasporti anche in autoambulanza come specificato nella Carta dei Servizi.

ARTICOLO 10

Eventuali variazioni di retta dovute allo stato di salute (miglioramento o peggioramento), verranno comunicate entro 10 giorni dalla valutazione della Direzione Sanitaria.

ARTICOLO 11

L'eventuale aumento della retta per delibera del Consiglio di Amministrazione, verrà comunicato dalla Fondazione allo stipulante con almeno 15 giorni di preavviso mediante comunicazione individuale ed avviso affisso nella bacheca della Fondazione.

ARTICOLO 12

In caso di mancato pagamento della retta entro i termini stabiliti, la Fondazione diffiderà lo stipulante, mediante Raccomandata A.R., al versamento entro gg. 15 di quanto dovuto con gli interessi moratori nella misura di legge, decorsi i quali senza risultato il contratto sottoscritto all'ingresso si intenderà risolto di diritto ex art. 1456 del codice civile.

ARTICOLO 13

Per qualsiasi tipo di assenza (ricovero ospedaliero, rientro in famiglia, vacanze) non verrà applicata alcuna riduzione alla retta di ricovero, in quanto la Fondazione mantiene il posto letto



ed il personale necessario all'assistenza nell'eventualità di rientro immediato e non programmato.

In caso di ricovero ospedaliero programmato i familiari saranno avvertiti preventivamente. Se vi fosse urgenza di ricovero, il personale procederà all'invio in ospedale, dando successivamente comunicazione alla famiglia.

Durante la degenza in ospedale o in case di cura l'assistenza è a carico dei familiari.

ARTICOLO 14

In caso di decesso tutte le spese che ne conseguono sono a carico dei familiari, a cui spetta l'obbligo di contattare l'Impresa Funebre. La quota di retta non fruita verrà restituita agli aventi diritto.

L'utilizzo della camera mortuaria è gratuito.

ARTICOLO 15

In caso di dimissioni volontarie dell'ospite dalla struttura, lo stesso o i familiari stipulanti il contratto devono darne preavviso scritto di almeno giorni sette o versare la corrispondente retta.

ARTICOLO 16

La Fondazione ha diritto di recedere dal contratto sottoscritto all'ingresso:

- a) nei termini di 30 giorni dalla data di ammissione nel caso in cui l'ospite non risultasse idoneo alla vita comunitaria od al posto occupato
- b) per sopravvenute condizioni psico-fisiche che non permettano la convivenza dell'ospite in comunità
- c) per sopravvenuto miglioramento psico-fisico tale da rendere inappropriata la permanenza dell'ospite presso una RSA
- d) per mancato pagamento della retta qualora lo stipulante si dimostri inadempiente trascorsi 15 giorni dal sollecito trasmesso dall'Amministrazione

ARTICOLO 17

In caso di grave mancanza disciplinare che turbi il buon andamento della convivenza, l'ospite, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, saranno immediatamente avviate le procedure per le dimissioni protette.

ARTICOLO 18

Gli ospiti sono responsabili di eventuali danni volontariamente arrecati. L'Amministrazione non risponde dei danni che possono accadere agli ospiti od alle cose appartenenti agli stessi, sia che i danni avvengano all'interno dell'edificio che nelle proprietà adiacenti, per negligenza, imperizia, imprudenza od inosservanza di leggi e regolamenti o anche divieti o avvertimenti dati dall'Amministrazione.



Casa riposo Nembro
sosteniamo vite

ARTICOLO 19

Per ottenere il rilascio di una copia del fascicolo sanitario e sociale occorre inoltrare domanda scritta alla Direzione Sanitaria; quanto richiesto verrà consegnato entro 7 giorni lavorativi dalla data di presentazione della richiesta, dietro versamento della quota di € 20,00.

Nembro, 31.10.2024

IL PRESIDENTE
Valerio Poloni

Fondazione R.S.A. Casa Riposo Nembro O.N.L.U.S.

Via Frati 1 - 24027 - Nembro (BG)

tel. 035 521105 - fax 035 520689 - C.F. 80024150163 - P.I. 01742130162

mail: info@casariposonembro.it - pec: fondazione-rsanembro@pec.it - sito internet: www.casariposonembro.it